

# 宗教法人アドバイザー報酬表

※ 別途 消費税・証明書等取得手数料実費

内 容		金額 (円)		備考
相談 (対面)		15,000	～	概ね 3 時間まで
改善レポート		60,000	～	アドバイスレポート作成 ※ 上記相談後希望者のみ
宗教法人承継者アドバイス契約 (6 カ月契約)		50,000		月額 6 カ月契約・更新制
交通費		1,000	～	往復千円以上実費
日当		20,000		移動含め 4 時間以上
夜間		20,000		22:00以降翌7:00
宿泊費		20,000	～	1 泊につき
顧問契約	月額	35,000	～	継続的な相談等
応対業務 (行政窓口訪問・関係者面会等)		20,000	～	行政部署 1 カ所につき
電話・メール等による相談及び応対業務		5,000	～	問合せ 1 回に付
通知等文書作成	以下の項目以外の通知等	20,000	～	以下の項目以外の通知等
各種公的証明書取得		3,000	～	1 通につき手数料別途
登記事項証明書等調査		10,000	～	証明書取得は実費
手続事前調査	行政機関へ事前相談等	50,000	～	手続の事前確認の必要な場合
民事契約書作成	条文なし	20,000	～	
	条文あり	50,000	～	契約書内容ごと見積
	公正証書案文	75,000	～	契約内容ごと見積
各種手続代行		5,000	～	軽度のもの
各種書類作成代行	ご案内・通知文など	20,000	～	自由文書の場合

※ 上記は標準を表示しています。照会事案毎に個別に見積をいたします。

※ 上記以外は、行政書士事務所の標準報酬表を援用します。

※ 毎年改訂致しますので、ご依頼の際には、その年度の標準報酬(額)をお尋ね下さい。